Schülerbetriebspraktikum in Klasse 9
- Hinweise zur Erstellung einer Praktikumsmappe -

Als Praktikumsmappe ist ein Schnellhefter zu führen (kein Ordner). Infomaterial von Firmen und Prospekte fließen nicht in die Bewertung mit ein, daher gehören sie nicht in die Mappe. Bitte keine Klarsichthüllen benutzen. Alternativ kann das Dokument auch **digital** bearbeitet und eingereicht werden.
Eigene Arbeitsergebnisse, deren Dokumentation oder Fotos (nach Einverständnis) sollen zur Veranschaulichung mit eingearbeitet werden. Diese müssen genau erklärt oder mindestens beschriftet werden.
Das Dokument wird am Computer erstellt (Schrifttyp Arial, Schriftgröße 12 bzw. 18 für Überschriften, beidseitiger Rand von 2,5cm).
Die Hinweise zur Erstellung der Mappe, der dazugehörige Bewertungsbogen und das Dokument zur Erstellung der Praktikumsmappe befinden sich auf der Schulhomepage unter dem Menüpunkt Downloads.
Der Abgabetermin für die Praktikumsmappe ist am Montag, dem 19.02.2024.

Inhalt der Mappe: (in dieser Reihenfolge)

- **Deckblatt** (Praktikumszeit, Betrieb, Name der Schülerin / des Schülers)
- **Inhaltsverzeichnis** mit Seitenangaben
- **Stammdaten**
- **Checkliste vor Praktikumsbeginn**
- **Praktikumsregeln**
- **Erwartungen an mein Praktikum: (**Erwartungen an den Betrieb, an die ArbeitskollegInnen, an den Beruf, worauf freust du dich?, was möchtest du lernen?, was bereitet die Sorgen?,…)
- **1. Tagesbericht: „Der erste Tag im Praktikum**“ (siehe Hilfestellung zu den Tagesberichten)
- **2. Tagesbericht**: Auswahl eines beliebigen Praktikumstages

Hilfestellung zu den Tagesberichten:
- Was hast du getan/gearbeitet?
- Wann und wie lange hast du was gemacht?
- Wo hast du gearbeitet?
- Mit wem hast du gearbeitet oder hast du allein gearbeitet?
- Mit welchen Materialien/Werkzeugen hast du gearbeitet?
- Was war einfach, was war schwierig für dich?
- Was hat dich erfreut, was hat dich geärgert?

- **Mein Praktikumsbetrieb**: Ausführliche und ausformulierte Beschreibung des Betriebs mit anschaulichen Bildern (Güter oder Dienstleistungen, Lage, Berufe, Ausbildungsberufe, ausgebildet, Anzahl der Mitarbeiter, Arbeitsbereiche, Abteilungen, …)
- **Mein Arbeitsplatz** Ausführliche und ausformulierte Beschreibung des Arbeitsplatzes mit anschaulichen Bildern (Wie sieht der Arbeitsplatz aus? Welche Tätigkeiten werden dort erledigt? Welche Materialien/Medien werden genutzt?)
  Wenn kein ständiger Arbeitsplatz gegeben ist, wähle einen als Beispiel aus.

- **Vorstellung eines Ausbildungsberufes** aus dem Betrieb (Berufsbezeichnung, Tätigkeiten, Dauer der Ausbildung, Voraussetzungen für diesen Beruf, typische Arbeitszeiten, Weiterbildungs- und Aufstiegsmöglichkeiten, Ausbildungsvergütung)
- **Freiwillige Zusatzaufgabe**:
  1) Erstelle ein Video (z.B. Erklärvideo, Bildschirmaufnahme). Stelle deinen Ausbildungsbetrieb, deinen Arbeitsplatz und deine Tätigkeiten in dem Betrieb vor. Achte auf eine passende Vortragsweise (Lautstärke, Sprachtempo, Artikulation) und eine anschauliche Darstellungsweise (passendes Bildmaterial, übersichtliche Gestaltung). Länge des Videos: maximal 3 Minuten.
  2) Erstelle einen Praktikumsflyer (z.B. mit dem Designprogramm Canva: https://www.canva.com/de_de/). Verwende folgende Inhalte für den Aufbau:

Vorderseite:	Praktikumsplatz, Kontaktdaten und Lage (Karte) sowie Beruf (Bild)	Allgemeine Informationen zum Betrieb/ zur Einrichtung (Bilder)	Tätigkeiten im Praktikum (Bilder) Fähigkeiten und Stärken (Bilder)
Rückseite:	Verdienstmöglichkeiten, Aufstiegsmöglichkeiten, Weiterbildungen (Bilder)	Highlights des Praktikums (Bilder)	Tipps für ein gewinnbringendes Praktikum (Bilder)

- **Reflexion des Praktikums:** (Haben sich deine Erwartungen erfüllt?, vergleiche mit dem Schulalltag, welche deiner Kompetenzen und Fähigkeiten waren besonders hilfreich? Welche Kompetenzen möchtest du noch ausbauen? was hast du neu erlernt, hat das Praktikum zu deinen Berufswahlentscheidungen beigetragen,…)
- **Beurteilungsbogen** zum Schülerbetriebspraktikum (im Betrieb ausfüllen lassen)

Auswertung und Beurteilung der Praktikumsmappe

Die Betreuungslehrer übernehmen die Auswertung der Praktikumsmappen. Zu jeder Mappe wird ein Bewertungsbogen ausgefüllt. Er endet mit der Formulierung, die auch auf dem Zeugnis stehen wird.

N.N. hat ein Betriebspraktikum abgeleistet und eine
- sehr gute Praktikumsmappe
- gute Praktikumsmappe
- befriedigende Praktikumsmappe
- Praktikumsmappe

erstellt.

Als Beurteilungskriterien werden herangezogen:
- Vollständigkeit: Sind alle Pflichtaufgaben bearbeitet?
- Informationsgehalt, Ausführlichkeit: Sind die Angaben hinreichend genau und gut erläutert?
- Klarheit der Formulierungen: Sind die Ausdrücke treffend und ist, wenn notwendig, Fachsprache verwendet worden?
- Sprachliche Richtigkeit: bezieht sich auf Grammatik, Rechtschreibung und Zeichensetzung
- Präsentation der Mappe insgesamt: äußere Form, Ordnung usw.
- Anschaulichkeit: Sind die Erläuterungen mit Fotos, Skizzen, also Anschauungsmaterial illustriert, das auch klar beschriftet ist?

Viel Spaß und Erfolg beim Erstellen der Mappe! ;-)